

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
протокол от 20.04.2018 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
О.Б.Борисовская
2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее ВШК) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы.

1.3. Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:
совершенствование деятельности образовательного учреждения;
повышение мастерства педагогов;
улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативных документов управления образованием, решений педсоветов школы;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулярная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Содержание контроля:

использование методического обеспечения в образовательном процессе;

реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;

ведение школьной документации;

уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний, посещаемость занятий, пропуски уроков;

соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

работа методических объединений;

исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

состояние УМК;

другие вопросы в рамках компетенции директора школы и его заместителя.

3.2. Методы контроля:

наблюдение;

анкетирование;

посещение уроков;

письменная проверка знаний;

мониторинг;

изучение документации;

собеседование о деятельности обучающихся, педагогов;

обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

3.3. В ходе внутришкольного контроля учитываются;

выполнение государственных программ в полном объёме;

уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

дифференцированный подход к обучающимся;

наличие положительного психологического и эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержимое учебного материала;

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
умение корректировать свою деятельность – умение обобщать свой опыт.

3.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Виды внутришкольного контроля:

предварительный – предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

итоговый – изучение результатов работы школы и педагогов за полугодие, учебный год.

3.6. Формы внутришкольного контроля:

персональный;

классно-обобщающий;

тематический.

В ходе персонального контроля изучается:

уровень знания учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;

уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

результаты работы учителя и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации учителя.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня

сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль также направлен на внедрение технологии деятельностного подхода в обучении, инновационных форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования;

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, посещения уроков, внеклассных мероприятий, факультативных занятий, проводится анализ школьной и классной документации.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

деятельность всех педагогов;

включение обучающихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к занятиям;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

социально-психологический климат в классном коллективе.

3.7. Правила внутришкольного контроля:

внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

планирование внутришкольного контроля отражается в учебно-воспитательном плане школы;

продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

3.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического совета, методических объединений, совещания при директоре;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

3.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля методическим объединением, педагогическим советом или на совещании при директоре;

о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников;

о поощрении сотрудников;

иные решения в пределах своей компетенции.

4. Срок действия положения

4.1. Данное положение действует до отмены или замены его новым.