|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом  ГКОУ СОШ № 5 при ИУ  Протокол от 24.06.2025 № 12 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Борисовская |

ПРОЕКТ  
 Плана работы   
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ  
на   
2025-2026 учебный год

Содержание

[Пояснительная записка 4](#_Toc201305249)

[Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году. 5](#_Toc201305250)

[Образовательный процесс 2024-2025 учебном году 7](#_Toc201305251)

[Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году 11](#_Toc201305252)

[Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. 16](#_Toc201305253)

[1.1. План работы по всеобучу на 2025-2026 учебный год 16](#_Toc201305254)

[1.2. План работы школы по реализации ФГОС 1-11 классы. 18](#_Toc201305255)

[1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 21](#_Toc201305256)

[2. План работы по информатизации 23](#_Toc201305257)

[План методической работы школы 24](#_Toc201305258)

[Ожидаемые результаты в конце 2025 – 2026 учебного года: 25](#_Toc201305259)

[3.1. Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год 25](#_Toc201305260)

[3.2. ШМО 26](#_Toc201305261)

[План работы ШМО учителей-предметников на 2025-2026 учебный год 27](#_Toc201305262)

[Организационно-педагогическая деятельность 29](#_Toc201305263)

[Учебно-методическая деятельность 30](#_Toc201305264)

[Организация внеклассной работы по предметам 31](#_Toc201305265)

[Сведения об учителях ШМО на 2025-2026 учебный год 32](#_Toc201305266)

[План проведения предметных недель в основной и средней школе 35](#_Toc201305267)

[4.Организация воспитательной работы 36](#_Toc201305268)

[План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 36](#_Toc201305269)

[Календарно-тематический план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 37](#_Toc201305270)

[5.Управление образовательным учреждением 48](#_Toc201305271)

[5.1. Совещания при директоре 48](#_Toc201305272)

[2. Подготовка школы к новому учебному году. 49](#_Toc201305273)

[Внутришкольный контроль 50](#_Toc201305274)

[Сентябрь 50](#_Toc201305275)

[Октябрь 51](#_Toc201305276)

[1. Преподавание предметов учебного плана 5- 8 классы 51](#_Toc201305277)

[Ноябрь 52](#_Toc201305278)

[Декабрь 53](#_Toc201305279)

[Январь 54](#_Toc201305280)

[Февраль 54](#_Toc201305281)

[Март 55](#_Toc201305282)

[Апрель 56](#_Toc201305283)

[Май 56](#_Toc201305284)

[План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год 58](#_Toc201305285)

[Профориентационная работа. 59](#_Toc201305286)

[План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год 59](#_Toc201305287)

Пояснительная записка

В соответствии с приказом министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. 274/1525 «О порядке организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», Уставом ГКОУ СОШ № 5 при ИУ обязательному обучению в школе подлежат лица, осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 113/306 «Порядок Обеспечения администрацией мест содержания под стражей условий для получения несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования.

Обучению в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении (ГКОУ СОШ № 5 при ИУ) подлежат лица, осужденные к лишению свободы, от 18 до 30 лет и не имеющие среднего общего образования, отбывающие наказание в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю» (ФКУ ИК - 5 УФСИН России по Ставропольскому краю). Лица, осужденные к лишению свободы, старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают среднее общее образование по их желанию.

Условия, в которых осуществляется общеобразовательное обучение осужденных, характеризуются рядом специфических признаков. К таким признакам относятся: изоляция от общества, повышенная роль принуждения, сроки пребывания в исправительной колонии, система правовых и бытовых материальных ограничений. Эти признаки существенно влияют на образовательный процесс.

В процессе обучения осужденных исключается использование некоторых форм и методов учебной работы (экскурсии, лабораторные и практические занятия с кислотами, щелочами, спиртом).

Школа обеспечивает формирование таких интересов, потребностей, поведения, которые объективно направлены на исправление осужденного.

В условиях специфики школы, одним из важнейших направлений в работе педагогического коллектива является повышение воспитательной и образовательной цели уроков, достижение органического единства обучения и воспитания.

Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году.

На начало 2024-2025 учебного года количество учащихся в школе - 140, средняя наполняемость классов - 14 учеников. по очной форме обучения, но при этом имеются условия для самообразования учащихся.

Школа находится в отдельном помещении на территории ФКУ ИК-5 и является её собственностью, с администрацией учреждения ФКУ ИК- 5 заключены договора на безвозмездное пользование имуществом и оказание образовательных услуг. В школе имеются 5 учебных кабинетов, спортивный городок и гимнастическая площадка.

Ежегодно администрация школы выходит с ходатайством на администрацию исправительной колонии о необходимости проводить косметический ремонт.

В июне 2024 года был проведен косметический ремонт кабинетов;

В соответствии с требованиями службы безопасности установлены металлические решётки в кабинетах на первом этаже;

система пожарной охраны протестирована;

обновлены камеры наблюдений в учебных кабинетах.

Состояние пожарной безопасности в ГКОУ СОШ № 5 при ИУ принято начальником отдела ОДН и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по СК. Здания оборудованы средствами пожаротушения, автоматической пожарной сигнализацией.

Пути эвакуации в ГКОУ СОШ № 5 при ИУ соответствуют установленным нормативам, есть аварийный выход.

В целях обеспечения безопасности в кабинетах установлены тревожные кнопки.

В ГКОУ СОШ № 5 при ИУ разработаны организационно распорядительные документы по пожарной безопасности (приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние) и др. Проводятся инструктажи работников и обучающихся по ПБ и ТБ в школе.

Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия выполняются:

оборудование учебных кабинетов мебелью, выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям ведется за счет исправительного учреждения ФКУ ИК5 УФСИН России по СК.

Прохождение медицинского осмотра педагогов проводится ежегодно после выхода из отпуска в августе по договору.

На начало 2024-2025 учебного года ГКОУ СОШ № 5 при ИУ полностью укомплектовано кадрами.

На 01.09.2024 учебного года прошли курсы переподготовки 5 учителей:

Шацкая Анастасия Владимировна «Актуальные аспекты предметно-методической подготовки учителя иностранного языка в условиях обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО».

Носко Владимир Владимирович «Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы».

Губарев Сергей Владимирович «ФГОС ООО, ФГОС СОО: преподавание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

Борисовская Оксана Борисовна «Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы».

Съедин Павел Юрьевич «Организация и методика преподавания музыки в основной и средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС».

На начало 2024-2025 учебного года ГКОУ СОШ № 5 при ИУ полностью укомплектовано учебниками на 100%. На 2024/25 учебный год было приобретено 354 учебников на сумму 274, 767 рубль 90 копеек.

Общее количество учебников составляет 2.611 шт.

**Материально-техническая база составляет:**

80% предметных кабинетов оснащены проекционным оборудованием

**2 этаж**

Кабинет химии, биологии–ноутбук – 2 шт.

Кабинет истории–ноутбук – 2 шт.

**1 этаж**

Кабинет директора и заместителя директора– АРМ 2 шт., МФУ-1шт

Кабинет физики – интерактивная доска, проектор, ноутбук – 2 шт.

Кабинет русского языка и литературы - ноутбук – 1 шт., ПК – 1 шт.

Кабинет математики –ноутбук – 2 шт. Программная среда:

Школьная медиатека – более 150 наименований электронных изданий;

Термометр инфракрасный Hock-YQ6-1 шт

Облучатель-рециркулятор бактерицидный ОВУ-01 Солнечный бриз – 1 шт.

Имеется:

операционная система Windows 10, Window 8 (Профессиональная версия) - 8 шт.

пакет офисных программ Microsoft Office 2019 Professional – 2 шт.

программа для распознавания текста FineReader 11 Professional – 1 шт.

программное обеспечение для защиты сети VIPnet – 1 шт.

программа для заполнения аттестатов «Аттестаты – СП» - 1 шт.

информационно справочная система «Консультант Плюс»

Образовательный процесс 2024-2025 учебном году

ГКОУ СОШ № 5 при ИУ с 01 сентября 2024 г в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Школой разработаны и приняты на педагогическом совете (протокол № 8 от 24.05.2024), утверждены ООП НОО и ООП ООО (приказ от 24.05.2024 г. № 13-ОД).

Основная образовательная программа начального общего образования, Основная образовательная программа основного общего образования, Основная образовательная программа среднего общего образования разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Преподавание всех учебных предметов обеспечено учебно-методическими комплектами.

Работа велась по многим направлениям разными службами школы и учреждения ФКУ ИК № 5: методической, психологической, медицинской и т.д. Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений. В школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по всем направлениям деятельности школы. В частности, по оценке состояния обученности учащихся и качества знаний по всем предметам базисного учебного плана проводятся следующие виды мониторинговых исследований.

По итогам анализа нормативно-правового обеспечения реализации ФГОС ООО, СОО в 2023/2024 учебном году: разработаны необходимые для реализации ФГОС локальные документы; в план внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год были включены мероприятия по контролю реализации ООП в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО.

**Качество подготовки выпускников и обучающихся**

Успеваемость и качество знаний обучающихся:

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (освобождение по окончанию срока, по возрасту) и не вносит дестабилизацию в процесс работы школы.

Образовательная программа школы способствует развитию и социализации учащихся на основе усвоения ими федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования через обеспечение условий для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями и способностями, интересами, состоянием здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успеваемость/качество знаний обучающихся на конец**  **2024-2025 учебного года** | | | | |
| Предмет | **Количество учащихся** | | **успевают** | |
| Основная школа | Средняя школа | Качество | % |
| Математика | 72 | 13 | 3.7 | 100 |
| Русский язык | 72 | 13 | 4.0 | 100 |
| Литература | 72 | 13 | 3.5 | 100 |
| Английский зык | 72 | 13 | 3.6 | 100 |
| Алгебра | 72 | 13 | 4.1 | 100 |
| Геометрия | 72 | 13 | 3.7 | 100 |
| Вероятность и статистика | 72 | 13 | 3.5 | 100 |
| Физика | 72 | 13 | 3.2 | 100 |
| Химия | 72 | 13 | 3.9 | 100 |
| Информатика | 72 | 13 | 3.5 | 100 |
| Обществознание | 72 | 13 | 3.3 | 100 |
| География | 72 | 13 | 4.1 | 100 |
| ОБЗР | 72 | 13 | 4.2 | 100 |
| Физическая культура | 72 | 13 | 4.5 | 100 |

Образовательная программа школы способствует развитию и социализации учащихся на основе усвоения ими федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования через обеспечение условий для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями и способностями, интересами, состоянием здоровья.

**Сведения об участии выпускников 9-го класса в государственной итоговой аттестации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предметы | Кол-во обучающихся | Результаты экзаменов | Успевают | |
| Количество | % |
| Русский язык | 1 | 3 | 1 | 100 |
| Математика | 1 | 3 | 1 | 100 |
| История | 1 | 4 | 1 | 100 |
| Биология | 1 | 4 | 1 | 100 |

**Результаты освоения основной образовательной программы.**

Реализация ФГОС дает положительные результаты: появилась мотивация к учению, снизилась тревожность, повысилась доля самостоятельной работы на уроке, изменился характер деятельности: исследовательский, продуктивный.

Система оценки образовательных результатов включает в себя:

* Входные диагностики и мониторинги. Предметные результаты как основа для учебно-предметных компетентностей.
* Входные диагностики и мониторинги достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9,10 классов.
* Диагностика результатов освоения ООП ООО.
* Оценка индивидуального прогресса через портфолио учащегося.

Инструментарий для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов.

В лицее разработана система оценки предметных, метапредметных, личностных результатов.

**Предметные результаты.**

Обученность учащихся 5-9,10 классов за год составляет 100 %. Общий процент качества 5-9 классов по результатам составил 1,6%, 10 класса-1,7%.

Для полной реализации условий и ресурсного обеспечения образовательной программы основного общего образования и в связи с началом реализации обновлённых ФГОС педагогический коллектив должен решить следующие **задачи:**

* обеспечение современным нормативно-программным и учебно-методическим сопровождением содержательной части обновлённых ФГОС;
* своевременное обеспечение комплектом учебников для 5-9 классов,10-11-х классов в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС года и ФГОС СОО;
* обеспечение диагностическим инструментарием по оценке достижения планируемых результатов обучения;
* сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности;
* ввести в структуру образовательного процесса современные методики и технологии оценивания, позволяющие увидеть динамику роста и развития учащихся;
* осуществить преемственность в содержании, формах и методах обучения, воспитания и развития, в педагогических требованиях к условиям образования учащихся;

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году

Внеурочная деятельность является составной частью программы ФГОС, которая представляет хорошую возможность для организации межличностных отношений в классе, между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности. Внеурочная работа ориентирована на создание условий для неформального общения ребят не только одного класса, но и учебной параллели, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания.

Во внеурочную деятельность в соответствии с ФОП с 2022 года был введен учебный курс внеурочной деятельности "Разговоры о важном", который включает в себя 34 часа и реализуется по 1 часу в неделю по понедельникам. Внеурочные занятия курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» проводятся после церемониала поднятия Государственного флага Российской Федерации (Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утвержденный 06 июня 2022 года (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июня 2022 года № АБ1611/ 06 «О направлении Стандарта церемониала».

В ГКОУ СОШ № 5 при ИУ в 2024-2025 учебном году с целью развития интеллектуального потенциала обучающихся организована работа школьного спортивного клуба «Дебют». Целью ШСК является привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в школе уроков по шахматной и шашечной игре, пропаганда здорового образа жизни.

Члены школьного шахматного клуба приняли участие в онлайн-шахматных турнирах и были отмечены:

Дипломом за 2 место в шахматном турнире, приуроченном ко «Дню освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков», Арсоев Владимир Викторович;

Дипломом за 3 место в шахматном турнире, приуроченном празднованию «Дня Защитника Отечества», Арсоев Владимир Викторович.

Школа предоставляет учащимся возможность использовать часы, отводимые на внеурочную деятельность по желанию учащихся и направлялись на реализацию различных форм ее организации (в т.ч. с использованием дистанционных технологий).

По плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, принятого 31.08.2024 года решением педагогического совета №1 проводились общешкольные мероприятия, предметные недели, конкурсы, викторины.

Вовлекаемость учащихся при проведении внеклассных мероприятий составила 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фио ответственного** | **Наименование мероприятия** | **Дата** |
| Шацкая А.В. | «День знаний**!»** | 01.09.2024 |
| Маркарова Ж.А. | «День солидарности в борьбе с терроризмом 2023: история и традиции». | 03.09.2024 |
| Качанов А.А. | «День Матери» | 24.11.2024 |
| Носко В.В. | «День Отца» | 16.10.2024 |
| Калашникова И.А. | «День народного единства» | 03.11.2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Губарев С.В. | «Первый полет к Луне» (запуск станции «Луна-1») | 12.01.2025 |
| Съедин П.Ю. | «Время выбрало нас» (годовщина начала СВО) | 21.04.2025 |
| Склярова Н.В. | «День выхода первой печатной книги в России» | 11.04.2025 |
| Саядян Д.Л. | «80 лет со дня начала Берлинской операции» | 16.04.2025 |
| Съедин П.Ю. | Мероприятие, посвящённое 80-летию Победы в Великой Отечественной войне | 07.05.2025 |
| Ухтинская О.Г. | «Последний звонок» | 24.05.2025 |

12 учащихся приняли участие в онлайн – олимпиадах, показали хорошие результаты, заняли призовые места.

Обучающиеся школы приняли участие в Уроке безопасности 2024-2025 организованного Группой компаний «Просвещение» (сертификаты за прохождение урока «Здоровый образ жизни»). Так же обучающиеся принимают участие в различных диктантах, проводимых на онлайн-площадках. Так Луценко Алексей принял участие во Всероссийском конкурсе «Знать, чтобы помнить». Ученики 10 «А» приняли участие в образовательном марафоне «Весеннее пробуждение», который проходил на онлайн-площадке Учи.ру. Классный руководитель 10 «А» класса Склярова Наталья Викторовна. Обучающиеся и учителя школы активно приняли участие в Международном историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы».

Обучающиеся приняли участие В XIX Рождественском фестивале Ставропольских благочиний «Христос рождается – славите!». Учащийся 10 «А» класса Болдырев Юрий награждён дипломом за активное участие и творческое мастерство. А также в XVIII Фестивале покаянной лирики Ставропольских благочиний «Покаяния двери отверзни нам, жизнодавче». Руководителями в данном проекте выступили учитель русского языка и литературы Маркарова Жанна Армаисовна и учитель русского языка и литературы Ухтинская Оксана Геннадьевна.

В школе продолжил свою работу интеллектуально-патриотический проект «Сохраняя память о войне». Целью проекта является формирование гражданско-патриотического самосознания учащихся, воспитание у них гордости за свое Отечество, готовности защищать свою страну, отстаивать её интересы. В рамках проекта и в рамках празднования 80 – летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. прошли общешкольные мероприятия, посвящённые наиболее крупным сражениям Великой Отечественной войны: «Ставрополь помнит войну!», Участие в акции Блокадный хлеб, «Восточно-Померанская наступательная операция», «Ржевская битва», «Берлинская наступательная операция», «День Победы». Мероприятия провели учителя: Маркарова Жанна Армаисовна, Склярова Наталья Викторовна, Губарев Сергей Владимирович, Ухтинская Оксана Геннадьевна, Саядян Дмитрий Левонович, Съедин Павел Юрьевич.

В марте 2025 г. прошли соревнования по настольному теннису среди учащихся государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении, посвящённом 80 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. В данных соревнованиях активно приняли участие Болдырев Юрий, ученик 10 «А» класса, Градинаров Владимер, ученик 9 «А» класса. Организатором соревнований по настольному теннису выступил учитель физической культуры Носко Владимир Владимирович.

**Вывод:** Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении к началу 2025-2026 учебного года готово.

**ТЕМА ШКОЛЫ:**

**Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС**

ЦЕЛИ ЗАДАЧИ

**Цель темы школы «Повышение качества образовательного процесса путём использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»** — **создание условий для всестороннего развития школьников, повышение их мотивации и учебных достижений, а также обеспечение соответствия новым требованиям ФГОС.**

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. **Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

* + продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
  + повысить качество образования;
  + применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно- эпидемиологической ситуации.

1. **Повысить качество образования в школе:**

* + создать условия для повышения образования;
  + совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
  + повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

1. **Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

* повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (заочные экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

* развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**Ожидаемые результаты:**

* **Развитие метапредметных компетенций**, критического мышления, самостоятельности и готовности к решению комплексных задач, которые выходят за рамки отдельных предметов.
* **Повышение мотивации учащихся** и их вовлечённости в учебный процесс. Игровые элементы на уроках, например образовательные квесты, деловые игры и ролевые модели, помогают лучше усваивать материал, активно участвовать в обсуждениях и принимать решения в ситуациях, максимально приближённых к реальной жизни.
* **Индивидуализация обучения**. Дифференциация заданий по сложности, использование разноуровневых заданий, индивидуальные маршруты обучения позволяют каждому ученику достигать максимальных результатов, работая на своём уровне и в своём темпе.
* **Изменение оценки достижений учащихся**. Акцент смещается с оценки знаний на оценку метапредметных результатов и личностных достижений. Формирующее оценивание, предполагающее регулярное отслеживание прогресса учащихся, обратную связь и коррекцию учебной деятельности, становится важным элементом образовательного процесса.
* **Развитие рефлексивных навыков** у школьников. Портфолио достижений, самооценка, взаимное оценивание способствуют развитию умения самостоятельно оценивать свои достижения и определять пути их улучшения.

**Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник –** совещание при директоре, планерки.

**Среда** – методические совещания, методические объединения заседания, работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников**.**  комиссий**.**

**Четверг –** работа с внешкольными организациями (воспитательный отдел ФКУ ИК № 5 и др.), педагогические советы.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учет осужденных, подлежащих обучению. Обеспечить максимальный охват осужденных образованием (согласно  положению) | Ежемесячно | Директор, заместитель  директора по УВР |
| 2 | Скорректировать списки учащихся. Комплектование 1-11 классов. | До 30.08 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Совместно с психологической службой ИК - 5 проводить психологическое исследование вновь прибывших обучающихся | В течение года | Классные руководители,  психолог ИК-5 |
| 4 | Оформить личные дела вновь прибывших учащихся, занести в алфавитную книгу | До 10.09. | Классный руководитель |
| 5 | Составление расписания занятий | до 30 августа | Зам директора по УВР |
| 7 | Комплектование занятий внеурочной деятельности | до 2 сентября | Зам. директора по УВР |
| 8 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники  безопасности | 1 раз в  четверть | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР, учитель физической культуры |
| 10 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в  четверть | Зам. директора по УВР |
| 12 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с профессиональным училищем ФКУ ИК № 5, оформление стендовой информации для обучающихся) | в течение года | Классные руководители |
| 13 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)  аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 14 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные  отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 15 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 16 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор, зам. директора по УВР |

1.2. План работы школы по реализации ФГОС 1-11 классы.

**Задачи:**

* Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
* Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2025-2026 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели | |
| 1 | 1.Организационное обеспечение | | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководитель ШМО | План работы ШМО  на 2025-2026 уч.год | |
| 1.2. | Создание программ учебных предметов и программ эллективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.24г. | Зам. директора по УВР, руководители МО учителя предметники | Педагогический совет | |
| 1.3. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.  Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:  входная диагностика обучающихся 1-9 классов;  мониторинг формирования УУД;  диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-10 классах | По плану  сентябрь  январь  май | Зам. директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в  2025-2026 учебном году | |
| 1.4. | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности. | сентябрь | Зам директора по УВР, ответственный за воспитательную работу | Отчет  1 раз в полугодие | |
| 2. | **2.Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор  Зам. директора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов | |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом  изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО | Май-июнь | Зам. директора по УВР, МО | Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов  в соответствии  с Уставом школы | |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | По мере поступл ения | Рабочая группа. | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО  в новой редакции | |
| **3.** | **3.Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов | До 1 сентября | учителя, библиотекарь | Информационная справка | |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и  электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, | База учебной и учебно-  методической литературы школы | |
| 3.4. | Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года:  количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет – ресурсов;  -условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь, ноябрь | Директор. Зам. директора по УВР, завхоз | База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическая справка,  информация на сайте школы. |
| 3.5. | Приобретение бланков аттестатов. | 1раз в год | Директор |  |
| **4.** | **4.Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на  2025-2026 учебный год | Август | Директор | Штатное  расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Май | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических  работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май 2025 | Директор | Тарификация |
| **5.** | **5.Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану | Руководители ШМО | Руководители МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по  вопросам ФГОС | Ежеквартал  ьно | Администратор сайта | Обновленная на  сайте информация |
| 5.3 | Создание условий для свободного доступа преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов, учитывая режимные требования ФКУ ИК № 5 | В течение года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 5.6 | Развитие официального сайта школы: обновление  разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
|  | **6.Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах | Октябрь  По графику  ВШК | Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО:  -подготовка материала для публичного отчёта | Сентябрь- декабрь май | Зам. директора по УВР, учителя | Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы |

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году:   * на совещании при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах | Сентябрь - май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ГВЭ, ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ГВЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников;   -изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год;   * изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году; | Октябрь      по мере поступления | руководители  ШМО.  Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и краевого уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май | Учителя - предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; * о допуске обучающихся к ГИА; | Март Май | Зам. директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ГВЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: | октябрь декабрь | Зам. директора по УВР |
|  | * проведение собраний учащихся;   -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;   * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;   -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | февраль апрель | классные руководители, учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До  31.12.2025г. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля | Зам. директора по УВР |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены | До 1 марта | Зам. директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены | Май, июнь | Администрация |
| 3.10 | Ознакомление выпускников с результатами ГВЭ | июнь | Администрация |
| Раздел 4.Информационное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 и 11 класса в 2025-2026 учебном году | Октябрь, март | Зам. директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4.3 | Проведение классных часов:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение   ГИА в 2026 году;  -подготовка учащихся к итоговой аттестации;  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2026 году | Июнь, июль | Зам. директора по УВР. |

2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка) | По мере необходимости | Учитель информатики |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;  -консультация по разработке воспитательных планов. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3 | Техническое обеспечение образовательного процесса:   * работа с сервером, сетью; * контроль за использованием компьютерного класса; * выдача необходимого оборудования | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Работа над сайтом школы:   * внесение информации на 2025-2026 учебный год; * размещение новостей, документов; * редактирование страниц по необходимости | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки | сентябрь | Зам. директора по УВР, |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями классных. журналов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Работа с другими организациями | | | |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течение года | Зам. директора по УВ**Р** |
| 8. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе | В течение года | Учитель информатики |

План методической работы школы

**Методическая тема работы школы:**

**«Создание комфортной образовательной среды через системено - деятельностный подход как средство социальной адаптации в обучении и воспитании учащихся - осуждённых**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:

1. Организация учебной деятельности состоит в формировании у учащихся потребности и способности в творческом преобразовании учебного материала.
2. Создание условий для вовлечения каждого учащегося в активную мыслительную деятельность на уроке и вне его.
3. Включение содержания обучения в контекст решения значимых жизненных задач, придание личностной и социальной значимости результатам образования.
4. Создание атмосферы сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта через задаваемый на уроке стиль и тон отношений.

Ожидаемые результаты в конце 2025 – 2026 учебного года:

1. принцип деятельности: ученик, получая знания не в готовом виде, а, добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, участвует в их совершенствовании, что способствует формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений;
2. воспитание и развитие у учащихся- осуждённых качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества;
3. освоение учеником содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечение его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта).;
4. снятие стрессообразующих факторов учебного процесса, создание на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогического сотрудничества. Развитие диалоговых форм общения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|  | Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.  Анализ государственной итоговой аттестации выпускников.  Распределение учебной нагрузки. | август | Директор |
|  | -Итоги 1 четверти- -Результаты адаптации учащихся 5 классов к процессу обучения -«Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления» Организационные вопросы | октябрь | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
|  | «Сущность деятельностного подхода в образовательном процессе» (тематический) | ноябрь | Зам. директора по УВР, |
|  | -Итоги 1 полугодия,2 четверти -Выполнение плана работы школы -Подготовка учащихся 9 к итоговой аттестации и подготовка учащихся 9кл к итоговому собеседованию -«Ресурсы современного урока и их эффективное использование для обеспечения качества образования»  -Организационные вопросы | декабрь | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
|  | «Самореализация и социальная адаптация  учащихся в современных условиях» (тематический) | январь | Зам. директора по УВ, учителя |
|  | Итоги 3 четверти Итоги итогового собеседования 9 кл  -Организационные вопросы | март | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
|  | О результатах и качестве подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2025- 2026 учебном году. | апрель | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
|  | О допуске обучаемых 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в ГКОУ СОШ №5 при ИУ в 2025/2026 учебном году | май | Зам. директора по УВР,, классные руководители |
|  | Итоги учебного года:  - Перевод обучающихся 5-8-х, 10 классов.  - Награждение учащихся похвальными листами, почетными грамотами.  - О выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными наградами. - Предварительная тарификация на 2026-2027уч | май | Зам. директора по УВР,, классные руководители |
|  | Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | июнь | Директор школы |

3.2. ШМО

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Методическое объединение |
| Склярова Наталья Викторовна | МО учителей иностранного языка, истории и обществознания |
| Маркарова Жанна Армаисовна | МО учителей русского языка и литературы |
| Саядян Дмитрий Левонович | МО учителей математического и естественного цикла |
| Съедин Павел Юрьевич | МО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии и эстетического цикла |
| Ухтинская Оксана Геннадьевна | МО классных руководителей |

План работы ШМО учителей-предметников на 2025-2026 учебный год

**Методическая тема**: «Создание комфортной образовательной среды через системно-деятельностный подход как средство социальной адаптации в обучении и воспитании учащихся-осуждённых» в условиях ФГОС ООО второго поколения.

**Цели:**

1. Создать условия по организации образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание здорового образа жизни.

2. Обеспечить внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов на ступени основного общего образования и продолжить реализацию образовательной программы среднего общего образования.

**Задачи**:

* Изучать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность и совершенствовать профессиональные компетентности для эффективного перехода обучения, по новым государственным образовательным стандартам.
* Осуществлять комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющей вести оценку предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами.
* Совершенствовать внедрение инновационных педагогических технологий в преподавании предметов.
* Использовать проведение новых форм уроков и методов оздоровления, информационно-коммуникационные технологии в контексте проектного метода обучения как способа активизации познавательной и двигательной деятельности учащихся.
* Активизировать работу по подготовке учащихся к олимпиадам и соревнованиям разных уровней через осуществление индивидуального подхода к учащимся на уроках, вовлекать их во внеклассную работу по предметам.
* Совершенствовать работу по повышению профессиональной компетенции педагогов через использование в практической деятельности тематических материалов КПК, диссимиляции опыта в публикациях.
* Применять здоровье сберегающие технологии с целью обучения конкретным методам сохранения и укрепления здоровья, приобщать учеников к решению глобальной экологической проблемы – здоровья.
* Продолжить работу по духовному и физическому развитию учащихся, воспитанию патриотизма и гражданственности, повышению качества и эффективности учебной, спортивной и творческой деятельности.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

* оказание практической помощи педагогам;
* поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
* организация открытых уроков;
* ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
* изучение актуального педагогического опыта;
* отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
* укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

* проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
* взаимопосещение уроков педагогами.

**Содержание работы методического объединения учителей**

* + Проведение заседаний ШМО
  + Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
  + Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
  + Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и т.д.
  + Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
  + Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
  + Работа по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах
  + Работа над темами самообразования

Организационно-педагогическая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей- предметников ШМО | Сентябрь- октябрь | Руководитель ШМО | См. характеристика кадрового потенциала  ШМО |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО | В течение  года | Руководитель  ШМО | План заседаний  ШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, городских предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике  безопасности и охране труда |
| 1.6 | Утверждение тем самообразования | сентябрь | Члены ШМО | См. раздел  «Тема самообразован ие учителей» |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2025-2026 уч.  год | май | Руководитель  ШМО | Анализ работы  ШМО |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год | Май- август 2026 г | Руководитель ШМО, зам.  директора по УВР | План работы ШМО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | График  взаимопосещен ий |

Учебно-методическая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Разработка и утверждение  рабочих программ по предметам | Август | Замдиректора по УВР  Члены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждение  рабочих программ по внеурочной деятельности | Август | Замдиректора по УВР  Члены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.4 | Подготовка и проведение диагностических работ | сентябрь | Руководитель ШМО | Анализы контрольных работ |
| 2.5 | Участие в работе ШМО и  педагогических советов | В течение  года | Члены ШМО | Конспект выступления |
| 2.6 | Проведение открытых уроков и мастер – классов,  взаимопосещений | В течение года | Члены ШМО | Конспект урока,  обсуждение членами ШМО |
| 2.7 | Изучение нормативных  документов и методических рекомендаций:   * промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8, 10кл) * государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | В течение года | Члены ШМО | Протокол заседания ШМО |
| 2.8 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и  11 классов | В течение года | Члены ШМО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

Организация внеклассной работы по предметам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных  конкурсах | В течение года | Члены ШМО | Информация |
| 3.2 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях | В течение года | Члены ШМО | Информация |

Сведения об учителях ШМО на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество полностью | Образование | Должность в ОУ,  преподаваемый предмет | Квалификационная категория |
| 1. | Борисовская Оксана Борисовна | Высшее | Директор  Учитель русского языка и литературы | Высшая. |
| 2. | Дрогин Кирилл Игоревич | Высшее | Учитель  информатики | Высшая |
| 3. | Склярова Наталья Викторовна | Высшее | Учитель  Истории обществознания | Высшая |
| 4. | Губарев Сергей Владимирович | Высшее | Учитель Физики и ОБЗР | Высшая |
| 5. | Калашникова Ирина Анатольевна | Высшее | Учитель химии, биологии, географии | Соответствие занимаемой должности |
| 7. | Маркарова Жанна Армаисовна | Высшее | Учитель русского языка и литературы | Высшая |
| 8 | Носко Владимир Владимирович | Высшее | Учитель физической культуры | Соответствие занимаемой должности. |
| 9 | Саядян Дмитрий Левонович | Высшее | Учитель математики | Высшая |
| 10. | Съедин Павел Юрьевич | Высшее | Учитель английского языка | первая |
| 11. | Ухтинская Оксана Геннадьевна | Высшее | Учитель русского языка и литературы | Соответствие занимаемой должности |

План проведения предметных недель в основной и средней школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные недели | Сроки | Ответственные |
| Русский, язык, литература | 13-17 октября 2025 | Учителя предметники, руководитель МО Маркарова Ж.А. |
| Иностранные языки | 10-14 ноября 2025 | Учителя предметники, руководитель МО Склярова Н.В. |
| Естественно-математический цикл | 19-23 января 2026 | Учителя предметники, руководитель МО Саядян Д.Л. |
| Эстетический цикл | 06-10 апреля 2026 | Учителя предметники, руководитель МО Съедин П.Ю. |

4.Организация воспитательной работы

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации.

Приоритетной задачей в сфере воспитания обучаемых является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

План воспитательной работы разработан на основании рабочей программы воспитания ГКОУ СОШ №5 при ИУ. Воспитательная работа реализует общешкольную методическую тему: «Создание комфортной образовательной среды посредством системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании обучаемых, как один из способов их социальной адаптации».

В процессе реализации программы воспитания должны быть достигнуты следующие цели:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в ГКОУ СОШ № 5 при ИУ:

1. Усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО, СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают в себя:

- осознание российской гражданской идентичности;

- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

- мотивацию к целенаправленной социально значимой деятельности;

- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности обучающихся и учителей, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Календарно-тематический план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Дата проведения | Ответственные | Кто проводит |
| ***Модуль «Общешкольные мероприятия»*** | | | | | |
| 1. | День знаний | | 01.09.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | классный руководитель 9 класса |
| 2 | День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) | | 11.09.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 3 | 280 лет со дня рождения русского полководца М. И. Кутузова (1745–1813 | | 16.09.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 4 | День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией | | 26.09.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 5 | День учителя | | 03.10.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 6 | Всемирный День чтения | | 09.10.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 7 | День работников заповедников и национальных парков | | 16.10.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 8 | 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И. А. Бунина (1870–1953) | | 22.10.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 9 | Международный день школьных библиотек | | 27.10.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 10 | 295 лет со дня рождения русского полководца  А. В. Суворова (1730–1800) | | 13.11.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 11 | 255 лет со дня рождения И.Ф. Крузенштерна, русского мореплавателя, адмирала (1770–1846) | | 19.11.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 12 | 215 лет со дня рождения русского хирурга Н. И. Пирогова (1810–1881) | | 25.11.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 13 | Международный день добровольцев (волонтёров) | | 05.12.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 14 | День Героев Отечества | | 09.12.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 15 | День Конституции Российской Федерации | | 15.12.2025 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 16 | День государственных символов России | | 15.01.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 17 | 200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889) | | 22.01.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 18 | Международный день памяти жертв холокоста (День освобождения Красной армией узников концлагеря Аушвиц-Биркенау (Освенцима) | | 27.01.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 19 | День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) | | 02.02.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 20 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День памяти воинов-интернационалистов) | | 13.02.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 21 | День родного языка | | 20.02.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 22 | День защитника Отчества | | 24.02.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 23 | День рождения русского педагога К. Д. Ушинского (1823—1870) | | 03.03.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 24 | День искусственного интеллекта | | 13.03.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 25 | 170 лет со дня рождения русского художника М. А. Врубеля (1856—1910) | | 17.03.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 26 | 120 лет со дня рождения российского авиаконструктора, академика АН СССР А. С. Яковлева (1906–1989) | | 01.04.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 27 | Всемирный день здоровья | | 07.04.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 28 | День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242) | | 17.04.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 29 | Всемирный день Земли | | 22.04.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 30 | 340 лет со дня рождения русского историка, географа В. Н. Татищева (1686–1750) | | 29.04.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 31 | День Победы | | 07.05.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 32 | День российского телевидения (1991) | | 13.05.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 33 | 170 лет со дня основания Третьяковской галереи (1856) | | 22.05.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
| 34 | Последний звонок | | 23.05.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
|  | День России | | 12.06.2026 | Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по УВР | Классные руководители |
|  | Мероприятие по вручению аттестатов выпускникам 9, 11 – х классов | | 18.06.2026 | Руководитель МО, зам.директора по УВР | Классные руководители |
|  | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | | 22.06.2026 | Руководитель МО, зам.директора по УВР | Классные руководители |
|  | ***Модуль «Внеурочная деятельность»*** | | | | |
|  | Название курса | | класс | Количество часов:  Неделя/год | Ответственный  зам.директора по УВР |
|  |  | «Ценности научного познания» | | | |
|  | Финансовая грамотность | |  | 0,5 /17 |  |
|  |  | «Патриотическое воспитание» | | | |
|  | Россия – мои горизонты | |  | 0,5 /17 |  |
|  |  | «Физическое воспитание» | | | |
|  | Шахматы | |  | 0,5 /17 |  |
|  |  | «Духовно-нравственное направление» | | | |
|  | За страницами учебника литературы | |  | 0,5 /17 |  |
|  |  | «Эстетическое воспитание» | | | |
|  | Изобразительные ресурсы словообразования | |  | 0,5 /17 |  |
|  |  | ***Модуль «Трудовое воспитание»*** | | | |
|  | Профдиагностика (тестирование, беседы с классом) | | 5-11 | Сентябрь-октябрь  Март-апрель | Классные руководители |
|  | Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Профориентационные игры «На собеседовании», «Кадровый вопрос», «Моя профессия. Что я о ней знаю» и др.» | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Рубрика в классном уголке «Профессиональная ориентация» | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования. | | 9-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | ***Модуль «Профилактика и безопасность»*** | | | | |
|  | Тематические классные часы (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело». | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению. | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | | 5 11 | В течение 2025-2026  учебного года | Классные руководители |
|  | ***Модуль «Организация предметно-эстетической среды»*** | | | | |
|  | Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы. | | 5-11 | Август | Классные руководители |
|  | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Размещение в рекреациях школы портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества. | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам. | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся. | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | ***Модуль «Духовно-нравственное воспитание»*** | | | | |
|  | Альманах «История школы» | | 5 - 11 | В течение 2025-2026 уч. года | Классные руководители |
|  | 1 октября - День пожилых людей. Беседы «Наши дедушки, наши бабушки» | | 5 - 11 | Октябрь 2025 | Классные руководители |
|  | Мероприятия в рамках «Рождественских чтений» | | 5 - 11 | Декабрь 2025 | Классные руководители |
|  | Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Тематические уроки по творчеству | | 5-11 | Март 2026 | Классные руководители |
|  | Беседы, посвященные 170-летию со дня рождения художника М. Врубеля | | 5 - 11 | Март 2026 | Классные руководители |
|  | Беседы, посвященные 170-летию основания Третьяковской галереи | | 5 - 11 | Май 2026 | Классные руководители |
|  | Классные часы, посвященные Международному дню семьи | | 5-11 | Май 2026 | Классные руководители |
|  | ***Модуль «Экологическое воспитание»*** | | | | |
|  | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | | 5 -11 | Октябрь 2025 | Классные руководители |
|  | Экологический диктант | | 5-11 |  | Классные руководители |
|  | Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли | | 5-11 | Апрель 2026 | Классные руководители |
|  | ***Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»*** | | | | |
|  | День знаний. Торжественная линейка. | | 5-11 | 02.09.2025 |  |
|  | Поднятие Флага РФ. Исполнение Гимна РФ | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Урок «Разговоры о важном» | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Мероприятия,посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом | | 5-11 | Сентябрь 2025 |  |
|  | Историческая беседа. День воинской славы  «Скажи-ка, дядя, ведь не даром…». 280 лет со дня рождения М.И. Кутузова | | 5-11 | Сентябрь 2025 |  |
|  | Участие во Всероссийской акции «Я - гражданин России» | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | День добровольца (волонтера) в России | | 5-11 | 05.12.2025 |  |
|  | Классные часы: «Слава русскому солдату!» в рамках Дня Героев Отечества. | | 5-11 | Декабрь 2025 |  |
|  | Уроки Мужества  «Колокола нашей памяти», посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста | | 5-11 | Январь 2026 |  |
|  | Историческая викторина «Страница истории», посвящённая Дню воинской славы России.  Сталинградская битва | | 5-11 | Февраль 2026 |  |
|  | ***Работа с коллективом класса*** | | | | |
|  | Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Подготовка к участию в основных школьных делах. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Участие класса в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, акциях | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Изучение классного коллектива | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Профилактика деструктивного поведения. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
| ***Индивидуальная работа с обучаемыми*** | | | | | |
|  | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Индивидуальные беседы с обучающимися. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Адаптация прибывших обучающихся. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | ***Работа с педагогами, работающими с классом*** | | | | |
|  | Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | Участие в работе педагогических советов | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года |  |
|  | ***Школьный урок*** | | | | |
|  | Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся. | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана | | 5-11 | В течение 2025-2026 уч. года | Учителя-предметники |
|  | ***Методическая деятельность*** | | | | |
|  | Семинар ««Организация системы деятельности классного руководителя» | |  | Сентябрь 2025 |  |
|  | Круглый стол «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания обучаемых». | |  | Ноябрь 2025 |  |
|  | Семинар-практикум «Профориентационная работа» | |  | Январь 2026 |  |
|  | Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе» | |  | Март 2026 |  |
|  | Обмен опытом: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» | |  | Май 2026 |  |
|  |  | |  |  |  |

5.Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **Вопрос** | **Ответственные** |
| 29.08.2025 | 1.Готовность ГКОУ СОШ № 5 при ИУ к новому учебному году | Директор (протокол) |
| **-** Комплектование классов по школе; | Зам директора по УВР |
| **-** Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы; | Ответств. Губарев С.В. |
| 2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году. | Зам директора по УВР |
| 3.Требования к ведению школьной документации. | Зам директора по УВР |
| Ноябрь 2025 | 1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе. | Зам директора по УВР |
| 2.Анализ подготовки к ГИА | Директор (протокол) |
| Декабрь 2025 | 1.Организация внеурочной деятельности | Зам директора по УВР |
| 2. Выполнение учебных программ. | Зам директора по УВР |
| 4. Организация воспитательной работы в **5-**11 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО | Руководитель ШМО классных руководителей |
| Январь 2026 | 1. Состояние преподавания предметов углублённого уровня | Зам директора по УВР |
| 2.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах. | Зам директора по УВР |
| 3.Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | Отчёт гл. бухгалтера  Директор (протокол) |
| Февраль 2026 | Организация проведения самообследования. | Директор (протокол) |
| Март 2026 | 2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Зам директора по УВР |
| 3. Выполнение учебных программ. | Зам директора по УВР |
| 4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору. | Зам директора по УВР |
| Апрель | 1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися. | Ответств. Губарев С.В Директор (протокол). |
| 2.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Зам директора по УВР |
| 3.Подготовка к празднованию последнего звонка. | Зам директора по УВР |
| Май | 1.Анализ промежуточной аттестации. | Зам директора по УВР |
| 2. Подготовка школы к новому учебному году. | Директор (протокол) |

Внутришкольный контроль

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2025-2026 учебный год**

Сентябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Состояние личных дел обучающихся. | Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся. | текущий | Зам директора по УВР | Справка |
| 2.Организация входной диагностики в 5–11-х классах | Организовать входные контрольные работы в 5 - 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | тематический | Зам директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 3. Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | тематический | Зам директора по УВР | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей - предметников о результатах ГИА по предмету, в справке по итогам ГИА-9 |
| 4.Оформление классных журналов | Выполнение требований к ведению классных журналов. | текущий | Зам директора по УВР | Справка |

Октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Адаптация в 5 классе. | Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации. | тематический | Зам директора по УВР , руководители МО | Справка |
| 2.Преподавание предметов учебного плана 5- 8 классы | Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за сформированностью общеучебных умений, отстающих учащихся 5-8 классов.  Цель: определение возможностей корректировки образовательного процесса. | персональный | Зам директора по УВР , руководители МО | Контроль преподавания предметов учебного плана, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| 3. Методы и приёмы организации образовательной деятельности обучающихся в 11 классе на уроках математики. | Цель: проверить умение моделировать деятельность учащихся на основе используемой системы учебных заданий. | Тематический | Зам директора по УВР , руководители МО | Справка |
| 4. Предметная неделя русского языка, литературы | воспитание интереса к предмету, проанализировать развитие интеллектуальных умений учащихся, формирование творческого мышления. | Персональный контроль | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о | Справка |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе. | Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам. | Классно обобщающий контроль | Зам директора по УВР, руководители МО | Справка,  МО, |
| 2. Проверка методического содержания кабинетов | проанализировать состояние учебных кабинетов на соответствие ФГОС | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители м/о | Справка |
| 3. Посещение уроков английского языка (5-9 кл.) | проанализировать деятельность учителя по формированию компетенции к предмету | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о гуманитарных дисциплин | Справка |
| 4. Предметная неделя иностранного языка, история обществознания | воспитание интереса к предмету, проанализировать развитие интеллектуальных умений учащихся, формирование творческого мышления. | Персональный контроль | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о | Справка |
| 5.Анализ подготовки к ГИА | Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классе | административный | Зам директора по УВР, руководитель  МО | Справка, совещание при директоре. |

Декабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Занятость учащихся во внеурочное время. | Анализ работы с учащихся во внеурочное время. | текущий | Зам директора по УВР, МО классных руководителей | Справка Совещание при директоре |
| 2.Контроль качества планирования и проведения научно- исследовательской и проектной деятельности. | Организация планирования и подготовки. | персональный | Зам директора по УВР, руководители МО | Справка, заседание МО |
| 3.О проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса | Анализ результатов проведения итогового(изложения) для учащихся 11 класса | административный | Зам директора по УВР, | Справка, заседание МО |
| 4. Выполнение учебных  программ за 1 полугодие | Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие. | текущий | Зам директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 5. Классные журналы. | Оценочная деятельность учителей-предметников. | тематический | Зам директора по УВР | Справка |

Январь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Состояние преподавания предметов углублённого уровня **(история, обществознание)** | Изучение уровня преподавания предметов углублённого уровня | персональный | Зам директора по УВР,, руководители МО | Справка |
| 2. Предметная неделя Естественно- математического цикла | проанализировать развитие интеллектуальных умений учащихся, формирование творческого мышления. | Обобщающий контроль | Заместитель директора по УВР, руководители м/о | Справка |

Февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Посещение уроков физики 10 класс | проанализировать влияние методики преподавания предмета на практическую значимость содержания урока. | Персональный | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о | Справка |
| 2.Обеспечение безопасности на уроках. | Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики | тематический | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 3.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся. | Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки. | тематический | Зам директора по УВР, МО классных рук-лей | Справка |

Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | тематический | Зам директора по УВР, руководитель  МО | Справка |
| 2. Посещение уроков биологии в 9-ом классе. | определение способов мотивации класса, групп, отдельных учащихся для реализации задач урока. | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о | Справка |
| 3.Классные журналы | Проверить выполнение программного материала. | Текущий | Зам директора по УВР | Справка |
| 4. Посещение уроков истории (5-8кл.) | контроль за усвоением знаний по предмету | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о | Справка |

Апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Классные журналы | Оценочная деятельность учителей-предметников. | текущий | Зам директора по УВР | Справка |
| 2. Предметная неделя Эстетического цикла. | воспитание интереса к предмету, проанализировать развитие интеллектуальных умений учащихся, формирование творческого мышления. | Персональный контроль | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о | Справка |
| 3. Подготовка к переводным устным экзаменам | проанализировать готовность учащихся к итоговой аттестации. | Предупредительный контроль | Заместитель директора по УВР, руководители м/о | Справка |

Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны**  **е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Выполнение учебных программ за 2025-2026 учебный год | Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год | текущий | Зам директора по УВР | Справка |
| 2.Анализ методической работы школы за 2025 2026 учебный год. | Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы. | тематический | руководители МО | Заседания МО |
| 3.Анализ промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации | тематический | Зам директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре |
| 4. Результаты ГИА | Оценить уровень образовательных достижений учащихся | текущий | Зам директора по УВР | Справка |

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**В основу модели ВСОКО ГКОУ СОШ №5 при ИУ положены следующие основные принципы:**

1. открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
2. обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
3. выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
4. разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
5. применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
6. доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2025-2026  учебного года | Руководитель МО  классных рук-лей |
| 2 | Знакомство с образовательным учреждением (профессиональное училище в ФКУ ИК № 5 ) | в течение 2025-2026 учебного года | Классные руководители |
| 4 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны» | Май 2026 | Кл. руководители 5-8 классов |