

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном
учреждении
(ГКОУ СОШ № 5 при ИУ)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ СОШ № 5 г.Ставрополя
протокол от 11.10.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
О.Б.Борисовская
«11» октября 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении образования несовершеннолетними лицами,
подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей в
СИЗО-1 УФСИН России по Ставропольскому краю начального
общего, основного общего и среднего общего образования в форме
самообразования в учебно-консультационном пункте
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", совместным приказом от 17 июня 2019 года Министерства Юстиции РФ №113 и Министерства Просвещения РФ №306 «Об утверждении Порядка обеспечения администрацией мест содержания под стражей условий для получения несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования и Порядка оказания администрацией мест содержания под стражей помощи в получении несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2019г. №55871).

1.2. В соответствии с п.2 статьи 80 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» несовершеннолетним лицам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей, администрацией мест содержания под стражей обеспечиваются условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования, а также оказывается помощь в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке, утверждённом совместным приказом от 17 июня 2019 года Министерства Юстиции РФ №113 и

Министерства Просвещения РФ №306 «Об утверждении Порядка обеспечения администрацией мест содержания под стражей условий для получения несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования и Порядка оказания администрацией мест содержания под стражей помощи в получении несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3 Получение начального общего, основного общего и среднего общего образования предполагает самостоятельное изучение несовершеннолетними общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии со статьёй 17 и частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.5. Настоящим Положением определяется порядок организации получения образования несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей (далее - несовершеннолетние) в СИЗО-1 УФСИН России по Ставропольскому краю (далее СИЗО) начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования в учебно - консультационном пункте (далее - УКП) ГКОУ СОШ № 5 при ИУ.

II. Организация получения образования в форме самообразования. Промежуточная аттестация.

2.1. СИЗО-1 УФСИН России по Ставропольскому для организации образовательной деятельности и оказания помощи несовершеннолетним в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования привлекает, в том числе на договорной основе, педагогических работников общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации, созданной при учреждении уголовно-исполнительной системы, и (или) близлежащей муниципальной (государственной) образовательной организации, и (или) образовательной организации, в которой несовершеннолетний обучался до заключения под стражу. (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 113/306)

2.2. На основании заключённого договора СИЗО -1 с учителями ГКОУ СОШ № 5 при ИУ для организации получения начального общего, основного

общего и среднего общего образования со дня прибытия несовершеннолетнего в СИЗО и в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, предоставляемых руководством СИЗО в ГКОУ СОШ № 5 при ИУ (при их наличии), подтверждающих его обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и оформляется распорядительным актом СИЗО.

При отсутствии необходимых документов уровень освоения образовательной программы определяется по заявлению самого несовершеннолетнего о последнем месте учёбы или по результатам промежуточной аттестации.

2.3. Осуществление сопровождения освоения несовершеннолетним образовательных программ в форме самообразования определяется ГКОУ СОШ № 5 при ИУ самостоятельно в течение всего периода нахождения несовершеннолетнего в СИЗО. На период обучения несовершеннолетние могут использовать учебники, доставленные в СИЗО родителями (или другими представителями несовершеннолетнего) или обеспечиваются учебниками ГКОУ СОШ № 5 при ИУ.

2.4. Педагогические работники УКП ГКОУ СОШ № 5 при ИУ, осуществляющие образовательный процесс с несовершеннолетними ведут персональный учёт посещения ими консультаций и результатов промежуточной аттестации по своему предмету, которые оформляются протоколом.

2.5. Руководство СИЗО в течение трёх рабочих дней после убытия из него несовершеннолетнего в письменной форме уведомляет заместителя директора по УВР (по согласованию – возможно использование электронной почты) о его убытии из СИЗО.

После чего ГКОУ СОШ № 5 при ИУ передаёт в СИЗО заверенные оттиском печати и подписью директора справку, содержащую информацию об успеваемости несовершеннолетнего, этапированного в другое учреждение в текущем учебном году.

2.6. Несовершеннолетние имеют право пройти промежуточную аттестацию по итогам первого полугодия и по итогам второго полугодия

учебного года. ([п. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). В этом случае родители или сам несовершеннолетний (если родителей нет) подают заявление о зачислении в ГКОУ СОШ № 5 при ИУ для прохождения промежуточной аттестации за две недели до окончания 1 и 2 полугодий. В этом случае они зачисляются в УКП ГКОУ СОШ № 5 при ИУ в качестве экстернов на период прохождения промежуточной аттестации по итогам полугодий учебного года соответствующего класса, им устанавливаются сроки и формы аттестации (контрольная работа, диктант, тест, реферат и др.). ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)).

2.7. На основе заявления родителей или других представителей несовершеннолетнего), самого несовершеннолетнего директор издаёт приказ о зачислении ученика. С момента зачисления ребенок считается экстерном. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами учеников

по соответствующей образовательной программе. ([письмо Минобрнауки от 15.11.2013 № НТ-1139/08](#)).

2.8. Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ издает приказ об утверждении графика (расписания) консультаций для несовершеннолетнего и прохождения им промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего класса. Доводит данную информацию до несовершеннолетнего с помощью сотрудников СИЗО.

- в графике указаны формы и сроки проведения промежуточной аттестации;

- планируется одно испытание по предмету в день; ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)).

График промежуточной аттестации экстернов утверждает директор школы. Знакомство с графиком проведения аттестации экстерна проходит под подпись.

Организовываются консультации для экстерна по предметам, по которым планируется проводить промежуточную аттестацию. График консультаций доводится до сведения экстерна

2.9. Промежуточную аттестацию экстерна проводит предметная комиссия. В ее состав входят не менее 3 человек. Персональный состав комиссии обсуждается руководителями предметных объединений школы. Из числа входящих в комиссию выбирается секретарь, который будет фиксировать ход промежуточной аттестации в протоколе. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора. Информация доводится до всех членов предметных комиссий с приказом под подпись.

Промежуточная аттестация экстернов предметная комиссия проводится по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, которые прошли экспертизу и утверждены приказом директора. Также объем знаний, который ребенок получил при обучении в форме самообразования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому предмету фиксируются в отдельных протоколах. Их подписывают все члены аттестационной комиссии. Также каждый протокол подаётся на утверждение директору. К протоколам прикладываются письменные работы экстернов. Для учета результатов промежуточной аттестации экстернов заводится журнал. В журнале фиксируются результаты аттестации каждого экстерна отдельно. Контроль справок, которые выдавали экстернам отслеживается по журналу.

2.11. **Экстерн успешно прошел аттестацию.** Если экстерн успешно прошел промежуточную аттестацию, ему выдаётся справка об обучении или справка об освоении части образовательной программы ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)). В справке отражаются результаты промежуточной аттестации экстерна. Форма справки устанавливается самостоятельно ГКОУ СОШ № 5 при ИУ

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерн должен ликвидировать задолженность в сроки, которые установила Школа в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

У экстерна есть две попытки, чтобы ликвидировать задолженность. Сделать это можно только в течение года с момента, когда он первый раз не прошел аттестацию. В этот период не включается время болезни ребенка ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

III. Государственная итоговая аттестация.

3.1. Зачисление в школу экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации требует внесения сведений о нем в РИС ГИА. К итоговой аттестации экстерны допускаются на тех же основаниях, что и другие ученики, без академических задолженностей;

- государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов УКП ГКОУ СОШ № 5 при ИУ, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с *Порядком* проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 и *Порядком* проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 07 ноября 2018 года №189/1513.

3.2. Несовершеннолетние, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме самообразования, подают заявление о зачислении в УКП ГКОУ СОШ № 5 при ИУ на период прохождения государственной итоговой аттестации. Им присваивается статус **Экстерна**.

3.3 Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение), которое проводится в первую среду декабря последнего года обучения. Заявление на участие в ГИА подаётся до 1 февраля в образовательную организацию по выбору экстерна.

3.4. Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку. Заявление на участие

в ГИА подаётся до 1 марта в образовательную организацию по выбору экстерна.

3.5. Несовершеннолетние, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ об образовании соответствующего уровня.

IV. Права обучающихся, получающих образование в форме самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетние, получающие общее образование в форме самообразования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе:

- имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов ГКОУ СОШ № 5 при ИУ.

4.2. Несовершеннолетние, получающие образование в форме самообразования, обладают всеми академическими правами, в том числе на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

V. Управление УКП

5.1. Для контроля за деятельностью УКП директор возлагает обязанности на заместителя директора по УВР ГКОУ СОШ № 5 при ИУ.

5.2. Деятельность структурного подразделения выполняется в соответствии с уставом ГКОУ СОШ № 5 при ИУ, данным положением.

5.3. Заместитель директора по УВР ГКОУ СОШ № 5 при ИУ обеспечивает функционирование УКП;

5.4. Заместитель директора по УВР ГКОУ СОШ № 5 при ИУ информирует руководителя таким образом, чтобы он имел общее представление о положении дел и владел сведениями об обстоятельствах, учет которых важен для принятия решений.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация УКП

6.1. УКП создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ГКОУ СОШ № 5 при ИУ при согласовании с учредителем и ФКУ СИЗО-1 на основании ходатайств ГКОУ СОШ № 5 при ИУ.

VII. Срок действия положения

7.1. Данное положение действует до отмены или замены его новым.

Образец заявления о приеме экстерна на промежуточную аттестацию

Директору ГКОУ СОШ №5 при ИУ
О.Б. Борисовской
от Ф.И.О.,
проживающего по адресу:,
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) Ф.И.О., дата рождения, в ГКОУ СОШ №5 при ИУ для прохождения промежуточной аттестации за первое полугодие _____ класса (перечень предметов) на период с _____ по _____ года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГКОУ СОШ №5 при ИУ, образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен.

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласен (а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации Ф.И.О.

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Образец приказа о приеме ребенка в школу для прохождения промежуточной аттестации

Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении

ПРИКАЗ

Дата

№

О приеме лица для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления **Ф.И.О. дата**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в ГКОУ СОШ № 5 при ИУ **Ф.И.О.** в _____ класс с __ по _____ года для прохождения промежуточной аттестации за **указывается период, класс, предметы** в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ГКОУ СОШ № 5 при ИУ от **дата и № приказа**
2. Провести промежуточную аттестацию согласно графику (приложение).
3. Заместителю директора по УВР **Ф.И.О.** осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.

Добавить

Приложение
к приказу

График
График прохождения промежуточной аттестации
для ученика Ф.И.О. класс

| Класс | Предмет | Форма проведения | Дата | Ответственный |
|--------------|----------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| | | Диктант | | |
| | | Контрольная работа | | |

ПРОЕКТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5» при исправительном
учреждении
(ГКОУ СОШ № 5 при ИУ)
Воровского пл. 1, Ставрополь, 355002
E-mail: Stavsh5ik5@yandex.ru
От _____ № _____
На _____

Адресат

**СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в государственном казённом общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

(наименование образовательной организации, адрес)

355002, г. Ставрополь, пл. Воровского № 1

в 202 /202 учебном году пройдена промежуточная аттестация по программе основного
(среднего) общего образования за полугодие класса

| № пп | Наименование предмета | Оценка |
|------|-----------------------|--------|
| 1. | Русский язык | |
| 2. | Литература | |
| 3. | Родной язык | |
| 4. | Родная литература | |
| 5. | Английский язык | |
| 6. | Алгебра | |
| 7. | Геометрия | |
| 8. | Информатика и ИКТ | |
| 9. | История | |
| 10. | Обществознание | |
| 11. | География | |
| 12. | Биология | |
| 13. | Физика | |
| 14. | Химия | |
| 15. | ОБЖ | |
| 16. | Физкультура | |

Ф И О прошёл промежуточную аттестацию в полном объеме по программе основного общего образования за полугодие _____ класса по форме самообразования.

Ознакомлен _____

подпись экстерна

дата

Директор школы

Ф. И. О.

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
 (наименование образовательной организации, адрес)
355002, г. Ставрополь, пл. Воровского № 1

Протокол № _____

Проведения промежуточной аттестации за _____
 (учебный период)

по программе _____ класса

Председатель аттестационной комиссии: Петров Иван Васильевич

Член аттестационной комиссии: Иванова Ольга Юрьевна

Член аттестационной комиссии: Будько Фаина Игоревна

Аттестация началась в 12 часов 15 минут.

Аттестация закончилась в 13 часов 00 минут.

| Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Форма проведения | Отметка |
|--|---------------------------|-------------------|
| Сидоренко Петр Иванович | Контрольная работа | 4 (хорошо) |

Особые отметки учителя о результатах промежуточной аттестации:

 –

 –

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (____)

Член аттестационной комиссии: _____ (____)

Член аттестационной комиссии: _____ (____)

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

учета успеваемости и выставления отметок экстернов,
получающих общее образование в семейной форме

Учебный год

| № п/п | Ф. И. О. экстерна | Учебный период | Учебные предметы | | | Решение |
|-------|-------------------------------|------------------------|------------------|--------------|-------|---|
| | | | Математика | Русский язык | <...> | |
| 1 | Петров Алексей Игоревич | I полугодие | 4 | 4 | | Выдать справку об освоении части образовательной программы за курс 3 класса в полном объеме (протокол заседания педагогического совета № от дата) |
| | | II полугодие | 5 | 4 | | |
| | | Годовая оценка | 5 | 4 | | |
| | | Экзаменационная оценка | — | — | | |
| | | Итоговая оценка | 5 | 4 | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> | | <...> | |