

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ  
Протокол от 30.08.2024 № 2



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ  
О.Б. Борисовская  
30.08.2024 пр №21 - ОД

**План работы  
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ  
на  
2024-2025 учебный год**

## Содержание

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка .....                                                                                                                 | 3  |
| ЦЕЛИ ЗАДАЧИ .....                                                                                                                           | 4  |
| Задачи на 2024– 2025 учебный год .....                                                                                                      | 4  |
| 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....                                        | 6  |
| План работы школы по реализации ФГОС. ....                                                                                                  | 8  |
| Задачи: .....                                                                                                                               | 8  |
| План работы школы по предупреждению неуспеваемости .....                                                                                    | 13 |
| Организационно - педагогические мероприятия. ....                                                                                           | 14 |
| План проведения совещаний при директоре.....                                                                                                | 15 |
| Методическая работа школы .....                                                                                                             | 16 |
| методической работы школы на 2024-2025 учебный год.....                                                                                     | 16 |
| Методическая тема: .....                                                                                                                    | 16 |
| Задачи: .....                                                                                                                               | 16 |
| МО учителей школы. ....                                                                                                                     | 17 |
| План проведения методических советов.....                                                                                                   | 18 |
| План проведения предметных недель в основной и средней школе.....                                                                           | 20 |
| Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год ..... | 21 |
| План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год.....                                    | 23 |
| Профориентационная работа.....                                                                                                              | 29 |
| Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года. ....                                                                                | 30 |

## **Пояснительная записка**

В соответствии с приказом министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. 274/1525 «О порядке организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», Уставом ГКОУ СОШ № 5 при ИУ обязательному обучению в школе подлежат лица, осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 113/306 «Порядок Обеспечения администрацией мест содержания под стражей условий для получения несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования.

Обучению в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении (ГКОУ СОШ № 5 при ИУ) подлежат лица, осужденные к лишению свободы, от 18 до 30 лет и не имеющие среднего общего образования, отбывающие наказание в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю» (ФКУ ИК - 5 УФСИН России по Ставропольскому краю). Лица, осужденные к лишению свободы, старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают среднее общее образование по их желанию.

Условия, в которых осуществляется общеобразовательное обучение осужденных, характеризуются рядом специфических признаков. К таким признакам относятся: изоляция от общества, повышенная роль принуждения, сроки пребывания в исправительной колонии, система правовых и бытовых материальных ограничений. Эти признаки существенно влияют на образовательный процесс.

В процессе обучения осужденных исключается использование некоторых форм и методов учебной работы (экскурсии, лабораторные и практические занятия с кислотами, щелочами, спиртом).

Школа обеспечивает формирование таких интересов, потребностей, поведения, которые объективно направлены на исправление осужденного.

В условиях специфики школы, одним из важнейших направлений в работе педагогического коллектива является повышение воспитательной и образовательной цели уроков, достижение органического единства обучения и воспитания.

## ЦЕЛИ ЗАДАЧИ

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

**Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Среда** – методические совещания, методические объединения заседания, работа с ученическим Советом и заседания Совета старшекласников. комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями (воспитательный отдел ФКУ ИК № 5 и др.), педагогические советы.

# 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

## План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                        | Сроки            | Ответственные                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Провести учет осужденных, подлежащих обучению. Обеспечить максимальный охват осужденных образованием (согласно положению)                                          | Ежемесячно       | Директор, заместитель директора по УВР      |
| 2  | Скорректировать списки учащихся. Комплектование 1-11 классов.                                                                                                      | До 31.08         | Заместитель директора по УВР                |
| 3  | Совместно с психологической службой ИК - 5 проводить психологическое исследование вновь прибывших обучающихся                                                      | В течение года   | Классные руководители, психолог ИК-5        |
| 4  | Оформить личные дела вновь прибывших учащихся, занести в алфавитную книгу                                                                                          | До 10.09.        | Классный руководитель                       |
| 5  | Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках в первые дни занятий.<br>Учёт посещаемости школы обучающимися                                                     | ежедневно        | Классные руководители, зам директора по УВР |
| 6  | Составление расписания занятий                                                                                                                                     | до 30 августа    | Зам директора по УВР                        |
| 7  | Комплектование занятий внеурочной деятельности                                                                                                                     | до 5 сентября    | Зам. директора по ВР                        |
| 8  | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                                    | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, ВР                   |
| 9  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                            | в течение года   | Зам. директора по ВР                        |
| 10 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)                                      | в течение года   | ЗДУВР                                       |
| 11 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам                                                                                                     | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР                       |
| 12 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с профессиональным училищем ФКУ ИК № 5, оформление стендовой информации для обучающихся) | в течение года   | Классные руководители, зам. директора по ВР |

|    |                                                                                       |                |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 13 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  | по плану       | Зам. директора по УР            |
| 14 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники             |
| 15 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                          | в течение года | кл. руководители                |
| 16 | Анализ работы по всеобучу                                                             | май-июнь       | Директор, зам. директора по УВР |

## План работы школы по реализации ФГОС.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.  
Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание комфортной образовательной среды как средство социальной адаптации учащихся в системе личностно-ориентированного обучения».
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки         | Ответственные                                             | Контрольные<br>показатели                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>1.Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                           |                                                                                                                                                  |
| 1.1      | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь      | Руководитель рабочей группы                               | Экспертное заключение до 05.09.24г.                                                                                                              |
| 1.2.     | Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования                                                                                                                                                                                                                                | До 01.09.24г. | Зам. директора по УВР,руководители МО учителя предметники | Педагогический совет                                                                                                                             |
| 1.3.     | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.<br>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:<br>- входная диагностика обучающихся 1-9 классов;<br>- мониторинг формирования УУД;<br>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану      | Зам. директора по УВРучителя предметники                  | Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                 |                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.4. | Организация методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД. | По плану работы МО   | Зам директора по УВР, руководители МО, ВР, педагоги             | Отчет<br>1 раз в полугодие                 |
| 1.5. | Мониторинг качества образования на основе опросов ученической общественности                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь, май        | Зам директора по УВР, ВР, педагоги                              | Аналитическая справка                      |
| 1.6. | Организация учебного процесса на основе расписания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение всего года | Зам директора по УВР                                            | Размещение формы расписания на сайте школы |
| 1.7  | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня                                                                                                                                                                                                                                                                       | По плану             | Зам директора по УВР, МО, ВР, педагоги                          | Аналитический отчет                        |
| 1.8. | Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного своевременного информирования о жизни школы (ведение сайта), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами                                                                                                            | В течение всего года | Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя- предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте     |
| 1.8. | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения                                                                                                                                                                                                                                                                      | По плану             | Администрация                                                   | Аналитический отчет по итогам года         |
| 1.9. | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года       | Администрация                                                   | Аналитический отчет                        |
| 2.   | <b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                 |                                            |

|      |                                                                                                                                                           |                             |                                              |                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                             | По мере поступления         | Зам. директора по УВР, МО                    | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов                                                      |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь                    | Зам. директора по УВР, МО                    | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы                |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.                                                                                              | Август, по мере поступления | Рабочая группа                               | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции                                                        |
| 3.   | <b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                             |                             |                                              |                                                                                                                |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов                                                                                               | До 3 сентября               | Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь | Информация                                                                                                     |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                            | В течение года              | Администрация, библиотекарь, учителя         | База учебной и учебно-методической литературы школы                                                            |
| 3.4. | Подготовка к 2024-2025 учебному году:<br>- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС                                   | Март – июль                 | Зам. директора по УВР, завхоз, учителя       | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы |
| 3.5. | Приобретение бланков аттестатов.                                                                                                                          | 1 раз в год                 | Директор                                     |                                                                                                                |
|      | <b>4. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                            |                             |                                              |                                                                                                                |

|                                      |                                                                                                                                                                              |                |                                                       |                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4.1.                                 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год                                                                                                | Август         | Директор                                              | Штатное расписание                                           |
| 4.2.                                 | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                                    | Январь         | Зам. директора по УВР и ВР                            | Заявка                                                       |
| 4.3.                                 | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС                                                           | Май 2024       | Директор                                              | Тарификация                                                  |
| 4.4.                                 | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов                                                                              | По плану       | Директор, зам. директора по УВР, руководители МО и ВР | Заявка                                                       |
| 4.5.                                 | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                                             | В течение года | Зам. директора по УВР                                 | По плану                                                     |
| <b>5. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                              |                |                                                       |                                                              |
| 5.1.                                 | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом                                                                             | По плану МО    | Зам. директора по УВР, учителя-предметники            | Руководители МО                                              |
| 5.2.                                 | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС                                                                                                              | Ежеквартально  | Зам директора по УВР, ВР, администратор сайта         | Обновленная на сайте информация                              |
| 5.3                                  | Создание условий для свободного доступа преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов, учитывая режимные требования ФКУ ИК № 5 | В течение года | Администрация, учителя                                | Аналитическая справка                                        |
| 5.4                                  | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.                                             | Постоянно      | Администрация,                                        | Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре |
| 5.5                                  | Проведение инструктажей по ТБ при работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса                                                                             | Октябрь        | Ответственный по ТБ                                   | Инструктаж                                                   |
| 5.6                                  | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей                                                       | ежемесячно     | Ответственный за сайт                                 | Аналитическая справка                                        |

|                                   |                                                                                                                                                       |                  |                                     |                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5.7                               | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов                                                                                              | По графику       | Администрация                       | Мониторинги                             |
| <b>6.Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                       |                  |                                     |                                         |
| 6.1.                              | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО      | Руководители МО                     | Аттестация педагогов                    |
| 6.2                               | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам                                                                 | В течение года   | Администрация                       | Собеседование                           |
| 6.3.                              | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам                                                                                    | Ноябрь-декабрь   | Зам. директора по УВР, педагоги     | Аналитическая справка                   |
| 6.4.                              | Утверждение планов работы методических объединений                                                                                                    | До 15.09.23г.    | Руководители МО                     | Планы работы МО                         |
| 6.5.                              | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта                                                                                                | В течение года   | Зам. директора по УВР, педагоги     | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 6.6.                              | Предметные недели                                                                                                                                     | Январь - февраль | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитическая справка                   |
| 6.7.                              | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                                        | В течение года   | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Отчеты учителей, аттестация             |
| 6.8.                              | Методическая помощь учителям                                                                                                                          | В течение года   | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Собеседование                           |
| 6.9.                              | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС                                                                        | В течение года   | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитическая справка                   |
| 6.10                              | Результаты Всероссийских проверочных работ                                                                                                            | Ноябрь<br>Май    | Зам. директора по УВР               | Протоколы                               |
| 6.11                              | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах                                                          | Апрель-май       | Зам. директора по УВР               | Справка                                 |

## План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки                                                | Ответственные         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь                                             | Учителя - предметники |
| 2. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.                                                                                                                                                                                | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 3. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.                                                              | В течение учебного года                              | Учителя - предметники |
| 4. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.                                                                                                                                                                                                                              | В течение учебного года                              | Учителя - предметники |
| 5. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками                                                                                                                                                                                                                     | В течение учебного года                              | Учителя - предметники |
| 6. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в четверть                                     | Руководители МО       |
| 7. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в четверть                                     | Зам. директора по УВР |
| 8  | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                                                                                                                                             | май                                                  | Зам. директора по УВР |
| 9. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                                                                                                    | Весенние, осенние каникулы                           | Учителя-предметники   |

## Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

| №<br>п/п | Тематика педагогических советов                                                                                                                                                                               | Ответственные                      | Сроки   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1.       | <b>Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на2024-2025 учебный год»</b><br>Рассмотрение учебных планов 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, | Зам. директора по УВР и ВР.        | Август  |
|          | Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году.<br>Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10классов.                                                                   | Директор,<br>зам. директора по УВР |         |
|          | Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО                                                                                                                                                               |                                    |         |
|          | Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП                                                                                                                                    |                                    |         |
|          |                                                                                                                                                                                                               |                                    |         |
| 2.       | Итоги 1 четверти.                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УВР              | Октябрь |
| 3.       | <b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>                                                                                                                       | Зам. директора по ВР               | Ноябрь  |

## План проведения совещаний при директоре

| <b>№ п/п</b> | <b>Сроки</b>    | <b>Тематика совещаний при директоре</b>                                                                                                                                       | <b>Ответственный</b>     |
|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b>    | <b>Август</b>   | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).                                                                            | Администрация            |
| <b>2</b>     | <b>Сентябрь</b> | Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)                                                                                                    | Зам. директора по УВР    |
|              |                 | Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)                                                                                                          | Зам. директора по УВР    |
| <b>4</b>     | <b>Декабрь</b>  | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)                                                                                                                          | Зам. директора по УВР    |
| <b>5</b>     | <b>Март</b>     | Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 11 классе (справка).                                                                                        | Зам директора по УВР, ВР |
|              |                 | Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).                                                                                                        | Зам директора по УВР     |
| <b>6</b>     | <b>Апрель</b>   | Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов:<br>-выполнение образовательных программ в выпускных классах;<br>-выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР    |
|              | <b>Май</b>      | Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)               | Зам. директора по УВР    |
| <b>8</b>     | <b>Июнь</b>     | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)                                                                                                   | Зам. директора по УВР    |
|              |                 | Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)                                                                                                              | Администрация            |

# Методическая работа школы

## План

### методической работы школы на 2024-2025 учебный год

#### Методическая тема:

**«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.



### МО учителей школы.

| Ф.И.О.                        | Методическое объединение                                       |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Качанов Александр Анатольевич | МО учителей иностранного языка, истории и обществознания       |
| Маркарова Жанна Армаисовна    | МО учителей русского языка и литературы                        |
| Саядян Дмитрий Леонович       | МО учителей естественного цикла                                |
| Саядян Дмитрий Леонович       | МО учителей математического цикла                              |
| Съедин Павел Юрьевич          | МО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии и эстетического цикла |

## План проведения методических советов

| №<br>п/п  | Тематика заседаний МС<br>школы                                                                                                                 | Время<br>проведения | Ответственные                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>                                                            | Август              | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>руководители<br>МО |
|           | Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.                                                                                |                     |                                                    |
|           | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.                                                             |                     |                                                    |
|           | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.                                      |                     |                                                    |
|           | Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.                                                         | Сентябрь            |                                                    |
|           | Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.                                                                     |                     |                                                    |
|           | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в (СКИРО).                                         |                     |                                                    |
| <b>2.</b> | <b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>                      | Ноябрь              | Зам.<br>директора по<br>УВР,<br>руководители<br>МО |
|           | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.                         |                     |                                                    |
|           | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад.                                                                                         |                     |                                                    |
| <b>3.</b> | <b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>                                                 | Январь              | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>руководители<br>МО |
|           | Организация методического сопровождения.                                                                                                       |                     |                                                    |
|           | Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся                                                                           |                     |                                                    |
| <b>4.</b> | <b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>                                 | Апрель              | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>руководители<br>МО |
|           | Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку                                         |                     |                                                    |
|           | Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя. |                     |                                                    |

|           |                                                                                                                                             |                |                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
|           | Работа со слабоуспевающими обучающимися.                                                                                                    |                |                                        |
| <b>5.</b> | <b>Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>              | Май            | Зам. директора по УВР, руководители МО |
|           | Подведение итогов работы МО.                                                                                                                |                |                                        |
|           | Анализ работы по темам самообразования педагогов.                                                                                           |                |                                        |
|           | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.                                               |                |                                        |
|           | Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.                                                                    |                |                                        |
| <b>6.</b> | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.                                              | В течение года | Зам. директора по УВР                  |
|           | Организация работы по аттестации педагогов школы.                                                                                           |                |                                        |
|           | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.                                            |                |                                        |
|           | Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.                                                                      |                |                                        |
|           | Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.                                                                   |                |                                        |
|           | Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.                                       |                |                                        |
|           | Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. |                |                                        |
|           | Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.                                                        |                |                                        |
|           | Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.                                  |                |                                        |

### План проведения предметных недель в основной и средней школе

| Предметные недели               | Сроки              | Ответственные            |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Русский, язык, литература       | 10-16 марта 2025   | Учителя, руководитель МО |
| Иностранные языки               | 11-17 ноября 2024  | Учителя, руководитель МО |
| Естественно-математический цикл | 14-20 октября 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Эстетический цикл               | 14-20 апреля 2025  | Учителя, руководитель МО |

## **Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

### Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО ГКОУ СОШ №5 при ИУ положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

## План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год

| Месяц    | Содержание контроля                                                                                                                                                       | Объект контроля     | Форма контроля | Кто осуществлял контроль                        | Где подводится контроль                    | Форма подведения итогов                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Сентябрь | 1. Проверка рабочих программ по предметам                                                                                                                                 | Учителя-предметники | Персональный   | Заместитель директора по УВР                    | Заседание м/о                              | Справка по ВШК, выписка из протоколов м/о          |
|          | 2. Организация факультативных занятий.<br>Цель: вовлечение учащихся во внеурочную образовательную деятельность.                                                           | Учителя-предметники | Фронтальный    | Заместитель директора по ВР                     | Совещание при директоре (протокол)         | Справка по ВШК<br>Протокол совещания при директоре |
|          | 3. Анализ возможностей учащихся 6 – 11 классов к учебно-познавательной деятельности (контрольные срезы)<br>Цель контроля: анализ уровня сформированности ЗУН по предметам | Учителя-предметники | Фронтальный    | Заместитель директора по УВР и председателя м/о | Заседание м/о по итогам контрольных срезов | Справка по ВШК, выписка из протоколов м/о          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                           |                                                |                                       |                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                           |                                                |                                       |                                                    |
| Октябрь | 1. Проверка школьной документации.<br>контроль: соблюдение единого орфографического режима при заполнении классных журналов учителями-предметниками                                                                               | Учителя-предметники   | Контроль за документацией | Заместитель директора по УВР                   | Совещание при директоре (протокол)    | Справка по ВШК<br>Протокол совещания при директоре |
|         | 2. Методы и приёмы организации образовательной деятельности обучающихся в 11 классе на уроках математики.<br>Цель: проверить умение моделировать деятельность учащихся на основе используемой системы учебных заданий.            | Учителя-предметники   | Тематический              | Заместитель директора по УВР, руководителя м/о | Заседание м/о, (протокол)             | Выписка из протоколов м/о, справка ВШК             |
|         | 3. Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за сформированностью общеучебных умений, отстающих учащихся 5-8 классов.<br>Цель: определение возможностей корректировки образовательного процесса. | Учителя-предметники   | Классно - обобщающий      | Заместитель директора по УВР, руководителя м/о | Заседание м/о                         | Справка по ВШК, выписка из протоколов м/о          |
| Ноябрь  | 1. Проверка методического содержания кабинетов<br>Цель: проанализировать состояние учебных кабинетов на соответствие ФГОС                                                                                                         | Заведующие кабинетами | Тематический              | Заместитель директора по УВР, руководителя м/о | Собеседование совещание при директоре | Справка ВШК, протокол совещания                    |



|         |                                                                                                                                                                                             |                                                       |                           |                                                                       |                          |                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                             |                                                       |                           |                                                                       |                          | при директоре                             |
|         | 1. Посещение уроков английского языка (5-9 кл.)<br>2. Цель: проанализировать деятельность учителя по формированию компетенции к предмету,                                                   | Учитель английского языка<br>П.Ю. Съедин              | Тематический              | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о гуманитарных дисциплин | Заседание м/о (протокол) | Справка по ВШК, выписка из протокола м/о, |
|         | 3. Предметная неделя естественно-научных дисциплин.<br>Цель: воспитание интереса к предмету, проанализировать развитие интеллектуальных умений учащихся, формирование творческого мышления. | Учителя-предметники                                   | Персональный контроль     | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о естественных дисциплин | Заседание м/о (протокол) | Справка по ВШК, выписка из протокола м/о  |
| Декабрь | 1. Посещение уроков русского языка (11 кл.)<br>Цель: проанализировать влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса                             | Учитель русского языка и литературы<br>Ж.А. Маркарова | Тематический              | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о гуманитарных дисциплин | Заседание м/о (протокол) | Справка по ВШК, выписка из протокола м/о  |
|         | 2. Посещение уроков химии (9 кл.)<br>Цель: изучение эффективности внедрения ИКТ на уроках химии                                                                                             | Учитель химии<br>И.А. Калашникова                     | Тематический              | Заместитель директора по УВР                                          | Индивидуальная беседа    | Справка по ВШК                            |
|         | 3. Проверка классных журналов<br>Цель: проконтролировать объём выполнения образовательных программ по предметам учебного года.                                                              | Учителя, классные руководители                        | Контроль за документацией | Заместитель директора по УВР                                          | Педагогический совет     | Справка по ВШК                            |

|                |                                                                                                                                                                                  |                                     |                           |                                                                             |                                  |                                                 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Январь</b>  | 1. Проверка тематического планирования на II полугодие                                                                                                                           | Учителя-предметники                 | Контроль за документацией | Заместитель директора по УВР, руководители м/о                              | Заседание м/о                    | Справка по ВШК<br>выписка из протоколов<br>м/о  |
|                | 2. Предметная неделя математических дисциплин.<br>Цель: проанализировать развитие интеллектуальных умений учащихся, формирование творческого мышления.                           | Учителя-предметники                 | Обобщающий контроль       | Заместитель директора по УВР, руководители м/о                              | Заседание м/о по итогам проверки | Справка по ВШК,<br>выписка из протоколов<br>м/о |
| <b>Февраль</b> | 1. Посещение уроков физики 10 кл.)<br>Цель: проанализировать влияние методики преподавания предмета на практическую значимость содержания урока.                                 | Учитель физики<br>С.В. Губарев      | Персональный              | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о естественнонаучных дисциплин | Заседание м/о<br>(протокол)      | Справка по ВШК,<br>выписка из протокола м/о     |
|                | 2. Проверка организации работы факультативов.<br>Цель: изучить состояние факультативной работы. Оценить эффективность и её влияние на развитие творческих способностей учащихся. | Учителя-предметники                 | Тематический              | Заместитель директора по УВР                                                | Индивидуальные беседы            | Справка по ВШК                                  |
| <b>Март</b>    | 1. Посещение уроков биологии в 9-ом классе.<br>Цель: определение способов мотивации класса, групп, отдельных учащихся для реализации задач урока.                                | Учитель биологии<br>И.А.Калашникова | Тематический              | Заместитель директора по УВР, руководитель м/о                              | Заседание м/о по итогам проверки | Справка по ВШК,<br>выписка из протоколов<br>м/о |

|        |                                                                                                                                                                                               |                                                  |                               |                                                                                   |                                          |                                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|        | 2. Контроль подготовки к итоговой аттестации.<br>Цель: проанализировать работу учителей по отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу ГИА                                       | Учителя,<br>работающие в<br>выпускных<br>классах | Тематический                  | Заместитель<br>директора по УВР                                                   | Совещание при<br>директоре<br>(протокол) | Выписка из<br>протокола<br>совещаний<br>при<br>директоре |
|        | 3. Посещение уроков истории (5-8кл.)<br>Цель: контроль за усвоением знаний по предмету                                                                                                        | Учитель истории<br>А.А. Качанов                  | Тематический                  | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководитель м/о                              | Заседание м/о по<br>итогам проверки      | Справка по<br>ВШК,<br>выписка из<br>проколов<br>м/о      |
|        | 3. Предметная неделя гуманитарных дисциплин.<br>Цель: воспитание интереса к предмету,<br>проанализировать развитие интеллектуальных<br>умений учащихся, формирование творческого<br>мышления. | Учителя-<br>предметники                          | Персональный<br>контроль      | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководитель м/о<br>естественных<br>дисциплин | Заседание м/о<br>(протокол)              | Справка по<br>ВШК,<br>выписка из<br>прокола м/о          |
| Апрель | 1. Подготовка к переводным устным экзаменам<br>Цель: проанализировать готовность учащихся к<br>итоговой аттестации.                                                                           | Учителя                                          | Предупредительный<br>контроль | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководители м/о                              | Заседание м/о по<br>итогам проверки      | Справка по<br>ВШК,<br>протокол<br>м/о                    |
|        | 2. Репетиционные экзаменационные работы по<br>предметам в выпускных классах.<br>Цель: анализ готовности учащихся к ГИА.                                                                       | Учителя                                          | Тематический<br>контроль      | Директор,<br>Заместитель<br>директора по УВР                                      | Педагогический<br>совет                  | Справка по<br>ВШК<br>выписка из<br>протокола             |

|            |                                                                                                                                                                     |                                      |                              |                                 |                            |                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Май</b> | 1. Проверка классных журналов<br>Цель: проверка выполнения государственных программ их теоретической и практической части, следования учебному плану                | Учителя,<br>классные<br>руководители | Контроль за<br>документацией | Заместитель<br>директора по УВР | Индивидуальные<br>беседы   | Справка по<br>ВШК                                               |
|            | 2. Анализ результативности работы школьных методических объединений<br>Цель: проанализировать отчеты руководителей методических объединений по итогам учебного года | Руководители м/о                     | Обобщающий                   | Заместитель<br>директора по УВР | Совещание при<br>директоре | Протокол<br>совещания<br>при<br>директоре,<br>справка по<br>ВШК |

## Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы                                                                 | Сроки                             | Ответственный                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Обновление сменных стендов в рекреации школы                                      | в течение 2024-2025 учебного года | Руководитель МО классных рук-лей |
| 2     | Знакомство с образовательным учреждением (профессиональное училище в ФКУ ИК № 5 ) | в течение 2024-2025 учебного года | Классные руководители            |
| 4     | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»                       | Май 2025                          | Кл. руководители 5-8 классов     |

## **Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании учащихся. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.